

Република Србија  
Општина Стара Пазова  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ**  
Број: 501-86/2020-III-01  
Дана: 26.03.2020. године  
**СТАРА ПАЗОВА**, Светосавска 11

Одељење за привреду Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 60. Став 5. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) и члана 31. Одлуке о организацији Општинске управе општине Стара Пазова („Сл.лист општина Срема“ број 40/19), по овлашћењу начелника Општинске управе општине Стара Пазова бр.112-43-1/2017-III од дана 05.06.2017.године, решавајући по захтеву оператера “Еко унија SN” Д.О.О. из Старе Пазове, ул.Голубиначки пут бб, за издавање дозволе за складиштење неопасног отпада и механички третман отпада од метала, доноси:

### **РЕШЕЊЕ**

о издавању дозволе за складиштење неопасног отпада  
и механички третман отпада од метала

**Издаје се дозвола за третман – за складиштење неопасног отпада и механички третман отпада од метала**, регистарски број **015**, оператеру “Еко унија SN” Д.О.О. из Старе Пазове, ул.Голубиначки пут бб, за рад целокупног постројења за складиштење неопасног отпада и механички третман отпада од метала, на кат.парц.бр. 9384/295 к.о.Стара Пазова, у Старој Пазови, ул.Голубиначки пут бб и утврђује следеће:

#### **А. ОПШТИ ПОДАЦИ**

##### **1. Општи подаци о дозволи**

Дозвола за управљање отпадом издаје се оператеру “Еко унија SN” Д.О.О. из Старе Пазове, ул.Голубиначки пут бб, за рад целокупног постројења за третман - складиштење неопасног отпада и механички третман отпада од метала, на кат.парц.бр. 9384/295 к.о.Стара Пазова, у Старој Пазови, ул.Голубиначки пут бб.

##### **2. Општи подаци о постројењу**

Оператер своју делатност обавља у улици Голубиначки пут бб, у Старој Пазови, у складишно-манипулативном простору отвореног типа, површине приближно 11200m<sup>2</sup> и у објекту површине око 2739 m<sup>2</sup>. Простор намењен складиштењу је целом површином избетониран и према улици ограђен бетонским зидом, а према суседним парцелама жичаном оградом. На улазном делу се налази постављена метална капија са портирницом. У објекту површине 2739 m<sup>2</sup>, у предњем делу се налази административни простор и седиште привредног субјекта, док је део објекта површине око 600 m<sup>2</sup> предвиђен за складиштење обојених метала и отпада од картона и папира.

Локација је опремљена малом вагом за мерење до 1500kg и колском вагом опсега од 400-60000 kg.

Напајање објекта електричном енергијом врши се са градске електричне мреже. Водоснабдевање је обезбеђено из градске водоводне мреже, вода се не користи у процесу складиштења и механичког третмана отпада, већ само за санитарне потребе запослених. Санитарно-фекалне отпадне воде из санитарног чвора се одводе интерном канализацијом у водонепропусну септичку јаму. Условно запрљане атмосферске воде са платоа, одводиће се нагибом платоа до бочног канала са решеткама, одакле ће се преусмеравати на таложник и сепаратор масти и уља, одакле ће се даље одводити у слободне површине комплекса.

Испред и иза објекта је отворени простор – бетонирано двориште које се користи у сврхе

Максимални капацитет складишта је 200t/dan.

Планирана годишња количина отпада је око 69720t.

Оператер врши откуп отпада од физичких и правних лица. Откуп од правних лица обављаће се на основу уговора о примопредаји отпадних материјала, а допремаће се превозним средствима добављача отпада или властитим предозним средствима у складу са Решењем о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије број 19-00-00189/2017-16 од 27.03.2017.године, издатим од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине. Сваки транспорт прати Документ о кретању отпада.

Од опреме у постројењу за складиштење отпада оператер поседује: две мерне ваге; багер точкаш Fuchs MHL 340, за утовар/истовар отпада и манипулацију отпадом на самој локацији; хидрауличне маказе за резање и сецкање гвожђа тип BONFIGLIOLI CE, модел Squalo1100tv416, за сечење отпадног гвожђа, лима и ауто школки; хидрауличне маказе Excavator PC490LC-10, за дробљење и сечење разних врста метала и маказе за сечење лима Zugoran.

## **Б. ДЕЛАТНОСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ И ОЦЕНА ЗАХТЕВА**

### **1. Кратак опис делатности**

Оператер “Еко унија SN” Д.О.О. је регистрован за поновну употребу разврстаних материјала. Оператер се бави складиштењем и механичком припремом за транспорт неопасног отпада.

Принцип рада оператера се састоји од више фаза поступања са истим, све у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије (“Службени гласник РС” број 98/10) и Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (“Службени гласник РС” број 114/13).

Отпадни материјали се допремају на простор за пријем и разврставање. На том простору лице задужено за пријем организује мерење, истовар и разврставање. У случају када се визуелним путем утврди да отпадни материјал не одговара условима из захтева или потребама оператера, исти се враћа добављачу. Доспели материјал се након мерења истовара на простор за пријем и приступа се његовом разврставању у циљу одређивања врсте отпада према пореклу, карактеристикама и својству отпада. Разврставање отпада врше радници који су оспособљени за ове послове, под контролом лица задуженог за пријем отпада. Издвојени отпад се односи на простор намењен за одређену врсту отпада.

На предметној локацији се врши механички третман отпадних матала који подразумева искључиво процес физичке трансформације (сечење), ради лакшег утовара и транспорта. Третман отпада обухвата сечење металног отпада помоћу брусилца, у циљу смањења запремине истог.

Складиштење разврстаног неопасног отпада вршиће се на бетонираној површини, док ће се складиштење неопасног отпада у расутом стању вршити у одговарајућој опреми (контејнери, мрежасте контејнери или џамбо врећама).

Складиштење отпада од обојених метала ће се вршити у делу објекта намењеног за складиштење, док ће се остали метални отпад складиштити у делу отвореног бетонираног простора предвиђеног за ту врсту отпада.

Отпадно стакло ће се складиштити у контејнерима или џамбо врећама на отвореном избетонираном простору, као и отпадна пластика, док ће се отпадне гуме складиштити у простору ограђеном жичаном оградом висине 2m, на бетонираној површини. Отпад од папира и картона ће се складиштити у делу објекта предвиђеном за складиштење те врсте отпада.

## **2. Опис локације**

Оператер своју делатност обавља на кат.парц.бр. 9384/295 к.о.Стара Пазова, у Старој Пазови, ул.Голубиначки пут бб.

Микролокација се налази у западној радној зони. Предметна парцела има директан излаз на пут Стара Пазова-Голубинци и саобраћајно је повезана са путем првог А реда Нови Сад – Београд, аутопутем Е-70, као и међународном железничком пругом Будимпешта – Нови Сад – Београд – Ниш од које је удаљен око 300m.

Парцела са постојећим објектом је комплетно инфраструктурно опремљена (електрична енергија, вода, гас, телефон,...).

Простор намењен складиштењу је целом површином избетониран и ограђен одговарајућом оградом. На локацији је обезбеђено константно присуство чуварске службе.

## **3. Постојеће дозволе, одобрења и сагласности**

– Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре којим се уписује у Регистар привредних субјеката предузеће регистровано за обављање делатности поновне употребе разврстаних материјала, под матичним бројем 20814012;

– Решење Одељења за урбанизам и грађеве Општинске управе општине Стара Пазова, под бројем 351-3428/2010-III-04 од 07.07.2010.године, којим се одобрава промена намене објекта производне хале у објекат за складиштење секундарних сировина;

– Решење Одељења за комуналне делатности, урбанизам и грађеве Општинске управе општине Стара Пазова, под бројем 501-15/2007-III-02 од 01.07.2007.године, којим се даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину за пројекат комплекса за сакупљање, разврставање, складиштење и продају секундарних сировина (металног и неметалног отпада);

– Решење 09.29 број 217.9-3561/20 издато 26.02.2020.године, од стране Одсека за превентивну заштиту Одељења за ванредне ситуације у Сремској Митровици Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова којим се даје сагласност на програм основне обуке из области заштите од пожара;

– Записник о инспекцијском надзору сачињен од старне инспектора заштите животне средине Одељења за инспекцијске послове и комуналне делатности Општинске управе општине Стара Пазова под бројем 501-78/2020-III-07 од 18.03.2020.године којим се утврђује да објекат испуњава услове за обављање предметне делатности:

– Предуговор о купопродаји непокретности.

## **4. Главни утицаји на животну средину**

Утицај на животну средину услед рада постројења за третман – складиштење неопасног отпада и механички третман отпада од метала, је могућ услед неадекватног вођења технолошког поступка и у случају акцидента. Директно и индиректно могу бити угрожени вода, земљиште и ваздух.

### **Загађење ваздуха**

Потенцијални извори аерозагађења су транспортна средства. Радом транспортних средстава настаје емисија продуката сагоревања. То су продукти непотпуног сагоревања дизела, који су локалног карактера. Ова емисија је занемарљива.

### **Бука**

На предметној локацији се јавља бука коју праве моторна возила како при довожењу и истовару предметног отпада, тако и при одвожењу истог.

За време одвијања механичког третмана предметног отпада долази до стварања буке и вибрација. Извори буке су употреба опреме и машина које се користе за механички третман.

## **Вибрације**

При раду технолошке опреме у појединим фазама могу се јавити одређене вибрације, које су локалног утицаја, не преносе се на тло и не могу се регистровати у зони суседних објеката.

## **Загађење воде и земљишта**

### **Технолошке отпадне воде**

Технолошких отпадних вода нема јер се у технолошком процесу не користи вода ни у једној фази.

У постројењу нема прања опреме нити алата органским растварачима, киселинама ни базама, те стога нема течног отпада.

### **Атмосферске отпадне воде**

Сва отпадна вода са бетонираних површина се слива преко таложника и сепаратора за масти и уља, након чега се одводи у зелене површине.

## **Отпад**

Приликом рада у постројењу долази до стварања мањих количина отпада (отпад од одржавања опреме, искоришћена или оштећена средства за личну заштиту, амбалажни отпад, комунални отпад и сл.), који се сав селективно прикупља и предаје даље на третман оператерима који поседују одговарајућу дозволу.

### **Комунални отпад**

У оквиру технолошког процеса количине комуналног отпада су минималне и он се одлаже у типизирани посуду за комунални отпад који сакупља овлашћено Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Стара Пазова.

### **Опасан отпад**

У процесу рада не долази до издвајања опасног отпада.

### **Јонизујуће и нејонизујуће зрачење**

У процесу рада не долази до јонизујућег и нејонизујућег зрачења.

## **5. Коментари/мишљења**

Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности Општинске управе општине Стара Пазова, на основу члана 69. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр.36/09, 88/10 и 14/16), обавестило је дана 09.03.2020.године јавност и заинтересоване органе и организације о поднетом захтеву.

Обавештење о поднетом захтеву је објављено и на сајту општине Стара Пазова [www.starapazova.rs](http://www.starapazova.rs), као и на огласној табли општине.

Текст обавештења о поднетом захтеву се емитовао и на таласима радио телевизије Стара Пазова.

У датом року није пристигло ниједно мишљење заинтересоване јавности, органа и организација.

## **В. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА**

### **1. Важност дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи**

#### **Важност дозволе**

Дозвола из тачке I овог решења важи 10 година од дана правоснажности решења и може се продужити на захтев оператера.

Оператер је дужан да, по истеку важеће полисе осигурања, обнавља полису и да докаже о томе доставља надлежном органу.

#### **Рок за подношење захтева за обнављање и/или ревизију услова у дозволи**

Захтев за обнављање дозволе се подноси 120 дана пре истека важења дозволе ради обезбеђења континуитета важења дозволе.

### **2. Рад и управљање постројењем**

#### **Рад и управљање**

Управљачка структура дефинисана је организационом шемом и описом послова.

Радни план постројења за управљање отпадом ажурираће се сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења, сходно члану 16. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон).

#### **Радно време**

Радно време постројења за управљање отпадом је радним даном и суботом од 7,00 до 16,00 часова.

#### **Квалификовано лице одговорно за стручни рад**

За стручни рад у постројењу одговорно је квалификовано лице које испуњава услове прописане законом, а које контролише рад постројења, прати утицај постројења на животну средину и предузима мере за спречавање удеса.

Увидом у приложену документацију утврђено је да је одговорно лице Слађан Шеровић из Новог Београда, ул.Јурија Гагарина бр.171/37.

#### **Услови за управљање заштитом животне средине**

Обавезује се оператер да прати и контролише утицај могућих емисија загађујућих материја у ваздух, воду, земљиште, буку, као и да континуирано спроводи мере у циљу њиховог смањења и спречавања, а све у складу са законском регулативом.

### **3. Локација постројења и инфраструктура**

#### **Табла са подацима о оператеру постројења**

Обавезује се оператер да постави на улаз у складишни објекат таблу са јасно видљивим подацима о називу и врсти постројења, као и контактима власника, односно лица задуженог за управљање постројењем.

#### **Обезбеђење локације**

Обавезује се оператер да одржава заштитну ограду којом је ограђен целокупан простор на коме је смештен објекат, да исти буде под надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима, као и да има обезбеђен систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима.

#### **Приступ локацији, саобраћајна инфраструктура (путеви до постројења и на локацији)**

Обавезује се оператер да одржава саобраћајну инфраструктуру како на прилазу предметном објекту, тако и саобраћајнице на локацији.

Обавезује се оператер да обезбеди несметан приступ локацији, лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацију.

#### **Простор за чување документације о локацији и месту где се води евиденција о управљању отпадом**

Обавезује се оператер да обезбеди адекватан простор у коме се чува документација о постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

### **4. Управљање отпадом**

Обавезује се оператер да се при процесу рада придржава Радног плана постројења за управљање отпадом и да га редовно ажурира сваке три године у складу са законом.

#### **Сакупљање отпада**

Обавезује се оператер да врши сакупљање од физичких и правних лица са којима је претходно закључио уговор.

#### **Пријем отпада на локацији и истовар**

Обавезује се оператер да приликом преузимања неопасног отпада попуни и овери један примерак Документа о кретању отпада и преда га сакупљачу, сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 114/13).

Обавезује се оператер да одмах по пријему отпада, исти евидентира и адекватно складишти у складу са посебним прописима, као и да води уредну документацију о примљеним количинама отпада. Место за складиштење отпада мора се одржавати чистим.

#### **Разношење и одвожење отпада**

Обавезује се оператер да сопственим или превозним средствима оператера који имају дозволу за транспорт врши превоз предметног отпада. Отпад који се превози мора бити обезбеђен да приликом утовара, превоза и истовара не представља опасност по околину.

#### **Идентификација отпада према врсти, количини и својствима**

У току вршења делатности управљања отпадом тј. у оквиру редовног процеса рада оператер сакупља и складишти **искључиво неопасан отпад** и то:

- 12 01 01 – стругање и обрада ферометала,
- 12 01 02 – прашина и честице ферометала,
- 12 01 03 – стругање и обрада обојених метала,
- 12 01 04 – прашина и честице обојених метала,

12 01 13 – отпади од заваривања,  
12 01 21 – потрошена тела за млевење и материјали за млевење другачији од оних наведених у  
12 01 20,  
12 01 99 – отпади који нису другачије специфицирани,  
16 01 06 – отпадна возила која не садрже ни течности ни друге опасне компоненте,  
16 01 17 – ферозни метал,  
16 01 18 – обојени метал,  
17 04 01 – бакар, бронза, месинг,  
17 04 02 – алуминијум,  
17 04 03 – олово,  
17 04 04 – цинк,  
17 04 05 – гвожђе и челик,  
17 04 06 – калај,  
17 04 07 – мешани метали,  
17 04 11 – каблови другачији од оних наведених у 17 04 10,  
19 10 01 – отпад од гвожђа и челика,  
19 10 02 – отпад од обојених метала,  
19 12 02 – метали који садрже гвожђе,  
19 12 03 – обојени метали,  
20 01 40 – метали,  
03 03 08 – отпади од сортирања папира и картона намењених рециклажи,  
19 12 01 – папир и картон,  
20 01 01 – папир и картон,  
12 01 05 – обрада пластике,  
16 01 19 – пластика,  
17 02 03 – пластика,  
19 12 04 – пластика и гума,  
20 01 39 – пластика,  
16 01 20 – стакло,  
17 02 02 – стакло,  
20 01 02 – стакло,  
17 02 01 – дрво,  
20 01 38 – дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37,  
16 01 03 – отпадна гума,  
15 01 01 – папирна и картонска амбалажа,  
15 01 02 – пластична амбалажа,  
15 01 03 – дрвена амбалажа,  
15 01 04 – метална амбалажа,  
15 01 05 – композитна амбалажа,  
15 01 06 – мешана амбалажа,  
15 01 07 – стаклена амбалажа,  
15 01 09 – текстилна амбалажа.  
у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада (“Службени  
гласник РС” бр. 56/10 и 93/19).

Обавезује се оператер да приликом пријема отпада исти идентификује и разврста на тај начин да се одвоји онај отпад за који оператер не поседује дозволу и да исти издвоји на посебно место, прописно обезбеђено, као и да организује одвоз таквог отпада од стране овлашћеног лица које поседује дозволу за управљање том врстом отпада.

#### **5. Сировине, помоћни материјали, вода, енергија и др.**

Сировину представља неопасан отпад.

#### **Потрошња енергије и енергената**

Напајање електричном енергијом врши се из постојеће мреже наизменичне струје, напона 220 V и користи се за редован рад постројења.

### **Потрошња воде**

Вода се користи за санитарне потребе.

### **Капацитет постројења за складиштење отпада**

Оператер располаже складишно-манипулативном простором отвореног типа, површине приближно 11200m<sup>2</sup> и објектом површине око 2739 m<sup>2</sup>. Пројектовани максимални капацитет постројења за управљање отпадом је 200t/dan.

Оператер не може допремити већу количину отпада од складишних капацитета.

### **Складиштење неопасног отпада**

Обавезује се оператер да на предметној локацији складишти искључиво неопасан отпад наведен у тачки 4.

Обавезује се оператер да врши складиштење неопасног отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) и Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Службени гласник РС" број 98/10) и Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 114/13).

Складиштење мора бити тако организовано да не дође до мешања различитих врста отпада.

Обавезује се оператер да отпад разврстава, обележава и привремено складишти на тачно означеном месту, тако да омогући несметан пролаз запосленима и манипулисање транспортним средствима.

### **Комунални отпад**

Током рада постројења настаје комунални отпад, којим се управља у складу са важећом законском регулативом. Комунални отпад се сакупља у типску посуду. Одвожење комуналног отпада и даљи третман су у надлежности ЈКП "Чистоћа" Стара Пазова.

### **Превоз отпада**

Превоз отпада мора обављати оператер који има дозволу за транспорт отпада у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон).

Свако кретање отпада прати Документ о кретању отпада.

### **Третман отпада**

Обавезује се оператер да на предметној локацији врши механички третман искључиво отпада од метала наведеног у тачки 4.

### **Методe и технологије које ће се користити**

Обавезује се оператер да приликом разврставања, складиштења и механичког третмана неопасног отпада користи најбоље доступне технике са циљем спречавања и минимизирања штетног утицаја на животну средину и здравље људи.

### **Подаци о опреми и уређајима који ће се користити**



Од опреме оператер поседује: две мерне ваге, багер точкаш Fuchs MHL 340, за утовар/истовар отпада и манипулацију отпадом на самој локацији; хидрауличне маказе за резање и сецкање гвожђа тип BONFIGLIOLI SE, модел Squalo1100tv416, за сечење отпадног гвожђа, лима и ауто шкољки; хидрауличне маказе Excavator PC490LC-10, за дробљење и сечење разних врста метала и маказе за сечење лима Zugoran.

### **Финансијске или одговарајуће осигурање за покриће трошкова рада постројења, односно за случај удеса или штете причињене трећим лицима**

Оператер је уз захтев за издавање интегралне дозволе приложио Полису за осигурање од одговорности број 010000053907 од 23.07.2019.год издату од стране Компаније Триглав осигурање А.Д.О. из Новог Београда за период од 23.07.2019.год. до 23.07.2020.године, са обрачунатом премијом за период од 23.07.2019.год. до 23.07.2020.године, којом је покривена одговорност осигураника према трећим лицима и њиховим стварима из регистроване делатности. Уз полису оператер је доставио Изјаву одговорног лица о продужењу полисе до краја трајања ове дозволе.

### **6. Мере заштите животне средине и контрола загађивања**

Обавезује се оператер да у процесу управљања отпадом и у току рада постројења спроводи мере прописане Решењем којим се даје сагласност на студију о процени утицаја предметног пројекта на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 36/09).

#### **Заштита од пожара**

Обавезује се оператер да у процесу управљања отпадом и у току рада постројења спроводи законом прописане мере заштите од пожара.

#### **Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)**

Обавезује се оператер да у току рада постројења, прати могуће емисије у ваздух, воду, земљиште, буку и вибрације у складу са постојећом законском регулативом и да предузме одговарајуће мере ради спречавања евентуалних емисија.

У случају прекорачења граничних вредности емисија, оператер се обавезује да о томе у што краћем року обавести надлежни орган.

#### **Мониторинг (контрола и мерење)**

Оператер је дужан да:

- Спроводи и ажурира Радни план постројења за управљање отпадом,
- Води прецизну евиденцију преузетог отпада,
- Води прецизну евиденцију новонасталог отпада,
- Омогући инспекцијски надзор преко инспектора заштите животне средине над процедурама и наведеном документацијом.

### **7. Спречавање удеса и одговор на удес**

Обавезује се оператер да предузима мере заштите од удеса и загађивања животне средине у складу са Радним планом постројења за управљање отпадом достављеним уз захтев за издавање дозволе за складиштење отпада.

### **8. Дефинитивни престанак рада постројења и његових делова**

Дефинитивни престанак рада постројења или његовог дела спровести према предложеном Плану за затварање постројења, а који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе за управљање отпадом.

По престанку рада постројења или његовог дела, локација се мора довести у стање пре пуштања у рад постројења или дела постројења.

## **9. Извештавање**

### **Учесталост извештавања**

Обавезује се оператер да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) и посебним прописима.

### **Институције којима се достављају извештаји**

Оператер је дужан да води и чува дневну евиденцију о отпаду и доставља редовни годишњи извештај Агенцији за заштиту животне средине, која води Национални регистар извора загађења животне средине. Оператер је дужан да достави извештај најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, који треба да садржи податке о: врсти, количини, пореклу, категоризацији и класификацији, саставу, складиштењу и транспорту отпада примљеног у постројење за управљање отпадом, сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 114/13).

Оператер је дужан да чува најмање две године све примерке попуњеног Документа о кретању отпадом, сходно Закону о управљању отпадом ("Службени гласник РС" бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон).

## **10. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива**

Поред решења, дозвола и сагласности наведених у Одељку Б-3 овог решења, носилац пројекта је приложио и следећу документацију:

- Полису за осигурање од одговорности број број 010000053907 од 23.07.2019.год издату од стране Компаније Триглав осигурање А.Д.О. из Новог Београда за период од 23.07.2019.год. до 23.07.2020.године;
- Изјаву о продужењу полисе осигурања;
- Одлуку о именовању Слађана Шеровића за одговорно лице за управљање отпадом;
- Копију уверења о стеченом високом образовању на име Слађан Станко Шеровића, издатог од стране Алфа универзитета у Београду под бројем Д15- 483 од 04.06.2011.године;
- Уверење да се против Слађана Шеровића са пребивалиштем у Новом Београду, ул. Јурија Гагарина бр.171/37, не води кривични поступак за кривична дела из надлежности вишег суда у Београду издато од стране Вишег суда у Београду, посебно одељење за организовани криминал посл.број КУ-ПО 4136/2020 од 21.02.2020.године;
- Уверење да против Слађана Шеровића са пребивалиштем у Новом Београду, ул. Јурија Гагарина бр.171/37, није покренут кривични поступак издато од стране Првог основног суда у Београду под бројем КУ број 2869/2020 од 21.02.2020.године;
- Уверење да Слађана Шеровића са пребивалиштем у Новом Београду, ул. Јурија Гагарина бр.171/37, није осуђиван издато од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за аналитику, телекомуникације и информационе технологије, Одељење за аналитику под бројем 235.2.2/9315 од 24.02.2020.године;
- Оверен Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара;
- Правила заштите од пожара;
- Потврду о уплати одговарајуће административне таксе.

## 11. Трошкови поступка издавања дозволе:

Сходно Закону о Републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 86/19 и 90/19-исправка) наплаћена је административна такса у износу од 104.680,00 динара за издавање дозволе за складиштење неопасног отпада, као и општинска административна такса у износу од 800,00 динара.

## **Образложење**

Оператер “Еко унија SN” Д.О.О. из Старе Пазове, ул.Голубиначки пут бб, поднео је дана 03.03.2020.године, под бројем 501-72/2017-III-07, захтев за издавање дозволе постројења за складиштење неопасног отпада и мехнички третман отпада од метала, на кат.парц.бр. 9384/295 к.о.Стара Пазова, у Старој Пазови, ул.Голубиначки пут бб.

Уз захтев за издавање дозволе оператер је доставио потребну документацију, ближе наведену у диспозитиву решења.

Одељење је, сходно одредбама члана 69. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др.закон) обавестило јавност, организовало јавни увид и обезбедило доступност података из захтева и документације оператера.

У остављеном року није достављено ниједно мишљење заинтересоване јавности.

На основу изложеног, оцењено је да су испуњени услови за издавање дозволе за третман - складиштење неопасног отпада и мехнички третман отпада од метала, те је одлучено као у диспозитиву, а дозвола се уписује у Јавни регистар издатих дозвола за управљање отпадом под редним бројем 015.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје путем овог органа са уплатом накнаде у износу од 480,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57 прималац Република Србија.

Доставити:

1. “Еко унија SN” Д.О.О. Стара Пазова,  
ул.Голубиначки пут бб,
2. Инспекција заштите животне средине,
3. У регистар издатих дозвола,
4. Архиви Општине.

Начелница Одељења,  
Сузана Илић, дипл.инж.

